

# ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena členům spolku Hospic svatého Lazara, z.s.

## Zpráva o ověření účetní závěrky

### Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace Hospic svatého Lazara, z.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Hospic svatého Lazara, z.s. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023** v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Odpovědnost ředitelky Organizace za účetní závěrku

Ředitelka Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

### Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou

být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelkou.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

evidenční číslo KAČR 277

3. května 2024



Ing. Jan Černý  
evidenční číslo KAČR 2455

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2023
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2023 – 31.12.2023
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2023 – 31.12.2023

## ROZVAHA (BALANCE)

### V plném rozsahu

ke dni 31.12.2023

v tisících Kč

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky  
a místo podnikání liší-li se od bydliště

**Sladkovského 2472/66A**

**326 00 Plzeň**

IČ
6 6 3 6 1 5 0 8

AKTIVA		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1 437	1 968
A.II .	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	6 257	6 252
A.II . 2	Umělecká díla,předměty a sbírky	856	1 102
A.II . 3	Stavby	1 018	1 228
A.II . 4	Hmotné movité věci a jejich soubory	2 731	2 744
A.II . 7	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 652	1 178
A.IV .	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-4 820	-4 284
A.IV . 6	Oprávky ke stavbám	- 727	- 767
A.IV . 7	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-2 441	-2 339
A.IV .10	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-1 652	-1 178
B.	Krátkodobý majetek celkem	15 386	20 169
B.I .	Zásoby celkem	391	519
B.I . 1	Materiál na skladě	280	318
B.I . 7	Zboží na skladě a v prodejnách	111	201
B.II .	Pohledávky celkem	3 209	4 204
B.II . 1	Odběratelé	2 369	3 178
B.II . 4	Poskytnuté provozní zálohy	45	93
B.II . 5	Ostatní pohledávky	24	24
B.II .11	Ostatní daně a poplatky	1	0
B.II .12	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	662	896
B.II .17	Jiné pohledávky	17	13
B.II .18	Dohadné účty aktivní	91	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	11 754	15 372
B.III. 1	Peněžní prostředky v pokladně	308	619
B.III. 3	Peněžní prostředky na účtech	11 446	14 753
B.IV .	Jiná aktiva celkem	32	74
B.IV . 1	Náklady příštích období	32	74
	AKTIVA CELKEM	16 823	22 137

<b>PASIVA</b>		Název položky	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>		Vlastní zdroje celkem	12 428	16 337
<b>A.I .</b>		Jmění celkem	9 786	13 652
<b>A.I . 1</b>		Vlastní jmění	2 685	2 887
<b>A.I . 2</b>		Fondy	7 101	10 765
<b>A.II .</b>		Výsledek hospodaření celkem	2 642	2 685
<b>A.II . 1</b>		Účet výsledku hospodaření	0	43
<b>A.II . 2</b>		Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	92	0
<b>A.II . 3</b>		Nerozdělený zisk,neuhrazená ztráta minulých let	2 550	2 642
<b>B.</b>		Cizí zdroje celkem	4 395	5 800
<b>B.III.</b>		Krátkodobé závazky celkem	4 306	4 685
<b>B.III. 1</b>		Dodavatelé	1 032	698
<b>B.III. 3</b>		Přijaté zálohy	120	107
<b>B.III. 4</b>		Ostatní závazky	24	26
<b>B.III. 5</b>		Zaměstnanci	1 891	2 209
<b>B.III. 6</b>		Ostatní závazky vůči zaměstnancům	15	51
<b>B.III. 7</b>		Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	1 015	1 222
<b>B.III. 8</b>		Daň z příjmů	0	4
<b>B.III. 9</b>		Ostatní přímé daně	152	203
<b>B.III.12</b>		Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	136
<b>B.III.17</b>		Jiné závazky	18	21
<b>B.III.22</b>		Dohadné účty pasivní	39	8
<b>B.IV .</b>		Jiná pasiva celkem	89	1 115
<b>B.IV . 2</b>		Výnosy příštích období	89	1 115
		<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>16 823</b>	<b>22 137</b>

Sestaveno dne: <b>02.05.2024</b>		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou  <b>Ing. Jiřina Helíšková</b> <small>Digitálně podepsal Ing. Jiřina Helíšková Datum: 2024.05.03 09:06:46 +02'00'</small>	
Právní forma účetní jednotky <b>Zapsaný spolek</b>	Předmět podnikání <b>Hospicová (paliativní péče)</b>	Pozn.:	

**Hospic svatého Lazara, z.s.**

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

V plném rozsahu

sestavený k 31.12.2023

v tisících Kč

IČ
6 6 3 6 1 5 0 8

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky  
a místo podnikání liší-li se od bydliště

**Sladkovského 2472/66A**

**326 00 Plzeň**

N Á K L A D Y	Název položky	Činnost		
		hlavní	hospodářská	celkem
		1	2	3
<b>A I.</b>	Spotřebované nákupy a nakupované služby	12 824	76	12 900
<b>A I.1</b>	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	5 380	1	5 381
<b>A I.2</b>	Prodané zboží	0	55	55
<b>A I.3</b>	Opravy a udržování	689	0	689
<b>A I.4</b>	Náklady na cestovné	79	0	79
<b>A I.5</b>	Náklady na reprezentaci	148	0	148
<b>A I.6</b>	Ostatní služby	6 528	20	6 548
<b>A III.</b>	Osobní náklady	42 593	178	42 771
<b>A III.10</b>	Mzdové náklady	31 714	133	31 847
<b>A III.11</b>	Zákonné sociální pojištění	10 478	45	10 523
<b>A III.13</b>	Zákonné sociální náklady	401	0	401
<b>A IV.</b>	Daně a poplatky	56	0	56
<b>A IV.15</b>	Daně a poplatky	56	0	56
<b>A V.</b>	Ostatní náklady	233	0	233
<b>A V.16</b>	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	3	0	3
<b>A V.22</b>	Jiné ostatní náklady	230	0	230
<b>A VI.</b>	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	223	0	223
<b>A VI.23</b>	Odpisy dlouhodobého majetku	223	0	223
<b>A VII.</b>	Poskytnuté příspěvky	69	0	69
<b>A VII.28</b>	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	69	0	69
<b>AVIII.</b>	Daň z příjmů	4	0	4
<b>AVIII.29</b>	Daň z příjmů	4	0	4
	Náklady celkem	56 002	254	56 256

V Ý N O S Y	Název položky	Činnost		
		hlavní	hospodářská	celkem
		1	2	3
<b>B I.</b>	Provozní dotace	8 868	0	8 868
<b>B I. 1</b>	Provozní dotace	8 868	0	8 868
<b>B II.</b>	Přijaté příspěvky	1 134	0	1 134
<b>B II. 3</b>	Přijaté příspěvky (dary)	1 129	0	1 129
<b>B II. 4</b>	Přijaté členské příspěvky	5	0	5
<b>B III.</b>	Tržby za vlastní výkony a zboží	44 868	465	45 333
<b>B IV.</b>	Ostatní výkony celkem	854	107	961
<b>B IV. 7</b>	Výnosové úroky	136	0	136
<b>B IV. 9</b>	Zúčtování fondů	200	107	307
<b>B IV.10</b>	Jiné ostatní výnosy	518	0	518
<b>B V.</b>	Tržby z prodeje majetku	0	3	3
<b>B V.11</b>	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	3	3
	Výnosy celkem	55 724	575	56 299
<b>C .</b>	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	- 274	321	47
<b>D .</b>	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	- 278	321	43

Sestaveno dne: <b>02.05.2024</b>		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou  <b>Ing. Jiřina Helíšková</b> <small>Digitálně podepsal Ing. Jiřina Helíšková Datum: 2024.05.03 09:07:25 +02'00'</small>
Právní forma účetní jednotky <b>Zapsaný spolek</b>	Předmět podnikání <b>Hospicová (paliativní péče)</b>	Pozn.:

# PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2023

Hospic svatého Lazara, z.s.

Sladkovského 66a, 326 00 Plzeň, IČ: 66361508

## Obsah

I. Základní údaje .....	3
II. Obecné účetní zásady .....	4
II.1. Dlouhodobý majetek.....	4
II.2. Cenné papíry a podíly .....	4
II.3. Zásoby.....	4
II.4. Pohledávky .....	5
II.5. Cizoměnové transakce .....	5
II.6. Časové rozlišení .....	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary .....	5
II.8. Veřejná sbírka .....	5
II.9. Přijaté dary .....	5
II.10. Přijaté dotace .....	6
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál,.....	6
II.12. Daň z příjmů .....	6
III. Doplnující údaje k výkazům .....	7
III.1. Dlouhodobý majetek.....	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie .....	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění .....	7
III.4. Dlouhodobé závazky .....	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze .....	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze.....	7
III.7. Osobní náklady .....	8
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem .....	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem .....	8
III.10. Zástavy a ručení .....	9
III.11. Přijaté dotace .....	9
III.12. Přijaté dary .....	9
III.13. Veřejná sbírka .....	10
III.14. Výsledek hospodaření a daň z příjmu .....	11
III.15. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky .....	11



## I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Název: Hospic svatého Lazara, z.s.  
Sídlo organizace: Sladkovského 2472/66a, 326 00 Plzeň  
Právní forma: zapsaný spolek  
Statutární orgán: Ing. Jiřina Helíšková, ředitelka

Datum vzniku: 4. srpna 1997, spisová značka: L 2344 vedená u Krajského soudu v Plzni

Účel (poslání): Poskytovat paliativní (hospicovou) péči a vykonávat související činnosti zahrnující koordinaci s ostatními poskytovateli této péče, spolupracovat s rodinami pacientů a podílet se na osvětové činnosti v problematice paliativní péče.

## II. Obecné účetní zásady

Předkládaná účetní závěrka účetní jednotky byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a vyhlášky č. 504/202 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky.

Účetní jednotka je veřejně prospěšným poplatníkem dle § 17a zákona o dani z příjmu a uplatňuje široký základ daně dle §18a Zvláštního ustanovení o předmětu daně veřejně prospěšných poplatníků, odstavce 5, tj. předmětem daně jsou všechny příjmy s výjimkou investičních dotací.

### II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80 000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 20 000 Kč, ale nižší než 80 000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80 000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 20 000 Kč, ale nižší než 80 000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Pořízený DHM a DNM je odepisován účetně. Pro účely odpisů je použito systému rovnoměrného odpisování dle zákona 586/92 Sb. Účetní a daňové odpisy se nerovnají. Majetek je oceňován v pořizovacích cenách = cena pořízení + vedlejší náklady. Metody vyjadřující stav účetnictví ve smyslu § 7 zákona 563/1 Sb. (opravné položky, rezervy) nejsou aplikovány.

### II.2. Cenné papíry a podíly

Nejsou.

### II.3. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze materiál – zdravotnický materiál a léky. Účtuje způsobem B.

#### **II.4. Pohledávky**

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

#### **II.5. Cizoměnové transakce**

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku.

#### **II.6. Časové rozlišení**

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace účtuje také o výnosech příštích období – jedná se zejména o účelové dary na provozní náklady.

#### **II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary**

Na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění a na účtu skupiny 911 - Fondy organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

#### **II.8. Veřejná sbírka**

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 648 – Rozpuštění do fondu.

Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití, tj. stavu sbírkového bankovního účtu k rozvahovému dni.

#### **II.9. Přijaté dary**

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 681 – Přijaté dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost ke konci účetního období. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace

účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků – darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

## **II.10. Přijaté dotace**

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

## **II.11. Vlastní jmění**

Na účtech vlastního jmění účetní jednotka účtuje o majetku pořízeném z prostředků grantů a dotací, o darovaném majetku a materiálu.

## **II.12. Daň z příjmů**

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP), a uplatňuje široký základ daně dle §18a Zvláštního ustanovení o předmětu daně veřejně prospěšných poplatníků, odstavce 5, tj. předmětem daně jsou všechny příjmy s výjimkou investičních dotací.

### III. Doplnující údaje k výkazům

#### III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku (v tis. Kč):

	Vstupní cena	Oprávký	Zůstatková cena
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Umělecká díla, předměty a sbírky	1 102	1 102	0
Stavby	1 228	767	461
Hmotné movité věci a jejich soubory	2 744	2 339	405
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 178	1 178	0
<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	<b>6 252</b>	<b>5 386</b>	<b>866</b>
<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>6 252</b>	<b>5 386</b>	<b>866</b>

#### III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Nejsou.

#### III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neneviduje.

#### III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neneviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

#### III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Organizace eviduje drobný hmotný majetek ve výši 8 352 tis. Kč v operativní evidenci. Majetek účtuje do nákladů.

#### III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neneviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

### III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2023	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022
49	44

z toho vedoucích pracovníků

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2023	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022
8	7

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na vedoucí pracovníky

	2023 v tis. Kč		2022 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Z toho osobní náklady na řídicí pracovníky	Osobní náklady na zaměstnance	Z toho osobní náklady na řídicí pracovníky
Mzdové náklady	25 616	5 514	24 163	4 519
Zákonné sociální a zdravotní pojištění	10 524	2 346	8 216	1 528
Ostatní sociální náklady	401	31	394	29

Členům orgánů v roce 2023 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2023 uzavřela smluvní vztahy.

### III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky nepodléhá.

### III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2023 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

### III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.  
Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

### III.11. Přijaté dotace

V roce 2023 byly přijaty následující dotace (jednotlivě uvedeny v částce nad 50 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka v Kč	Vráceno v Kč
Ministerstvo zdravotnictví ČR	149 450	135 929,50
Statutární město Plzeň	2 730 000	
Plzeňský kraj	3 960 000	
MO Plzeň 1	100 000	
MO Plzeň 3	60 000	
MAS Světovina	667 608,48	
MAS Aktivios	1 481 805,19	
Město Třeboň	55 000	
Obec Česká Kubice	150 000	
Město Nýřany	55 000	
Ostatní	669 370	
<b>Celkem</b>	<b>10 078 233,70</b>	<b>135 929,50</b>

Částky 314 481,48 Kč od MAS Světovina a 760 028,19 Kč od MAS Aktivios byly převedeny do dalších let.

### III.12. Přijaté dary

V roce 2023 byly přijaty následující dary (jednotlivě nad 50 000 Kč, ostatní souhrnně):

Poskytovatel	Částka v Kč
Konplan	66 000
FALK s.r.o.	66 000
Globus ČR v.o.s.	75 000
Hofmeister s.r.o.	50 000
Ostatní dary od PO	526 522,92

Jeřábkovi	200 000
MUDr. Kateřina Nová	100 000
Šárka Novická	50 000
Zdeňka Černá	50 000
Petr Bureš	50 000
Ostatní dary od FO	2 881 056,94

Neúčelové dary přijaté v roce 2023 ve výši 3 092 989 Kč jsou evidovány ve zvláštním fondu ve vlastních zdrojích organizace a budou využity v dalších letech.

### III.13. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2023 povolení pořádat dvě veřejné sbírky:

První sbírka:

Číslo jednacích a datum rozhodnutí: VVŽÚ/2276/20, 25. 3. 2020

Číslo sbírkového účtu: 2401285165/2010

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Bc. Sára Glierová

Datum zahájení sbírky: 5. 10. 2017

Datum ukončení sbírky: sbírka je konána na dobu neurčitou

#### Účel sbírky

Výtěžek bude použit na poskytování specializované hospicové a paliativní péče nad rozsah péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění v Hospici svatého Lazara v Plzni, jakožto jediném lůžkovém hospici v celém Plzeňském kraji.

#### Výnos sbírky od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023:

Hrubý výtěžek sbírky: 56 185 Kč

Čistý výtěžek sbírky: 56 165 Kč

V roce 2023 využito: 155 284,02 Kč

K dalšímu použití (i z předchozích let): 1 590 450,72 Kč

Částka k dalšímu použití v celkové sumě 1 590 450,72 Kč je uložena na sbírkovém účtu a evidována ve zvláštním fondu ve vlastních zdrojích organizace.



Druhá sbírka:

Číslo jednací a datum rozhodnutí: VVŽÚ/9175/23, 16. 10. 2023

Číslo sbírkového účtu: 2902628664/2010

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Bc. Sára Glierová

Datum zahájení sbírky: 1. 11. 2023

Datum ukončení sbírky: sbírka je konána na dobu neurčitou

### Účel sbírky

Výtěžek sbírky bude použit na technickou a projektovou dokumentaci pro novou budovu Hospice svatého Lazara v Plzni.

### Výnos sbírky od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023:

Hrubý výtěžek sbírky: 600 402,19 Kč

Čistý výtěžek sbírky: 600 402,19 Kč

V roce 2023 využito: 0 Kč

K dalšímu použití: 600 402,19 Kč

Částka k dalšímu použití v celkové sumě 600 402,19 Kč je uložena na sbírkovém účtu a evidována ve zvláštním fondu ve vlastních zdrojích organizace.

### III.14. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2022 byl převeden do nerozděleného zisku minulých let.

Za rok 2023 organizace vykazuje zisk ve výši 42 938,55 Kč. Základ daně z příjmu ve výši 101 088 Kč byl zjištěn následovně:

Součet výsledku hospodaření ke dni 31. 12. 2023 a výdajů (nákladů) neuznávaných za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji. Od toho odečtené příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji, dále rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví.

Daňová ztráta v minulých letech byla v roce 2023 použita následovně:

Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona:

Zdaňovací období, za které se podává daňové přiznání, za které byla daňová ztráta pravomocně stanovena od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. Celková výše daňové ztráty pravomocně stanovené je 241 390 Kč. Část daňové ztráty odečtené v daném zdaňovacím období je 78 390 Kč.

Základ daně po úpravě daňové ztráty je 22 698 Kč. Základ daně po úpravě daňové ztráty zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů je 22 000 Kč.

Sazba daně je 19 %, daňová povinnost za zdaňovací období roku 2023 na dani z příjmů právnických osob je 4 180 Kč.

### **III.15. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky**

V březnu roku 2022 vypukla válka na Ukrajině a tento válečný konflikt stále trvá. I když v době zveřejnění této účetní závěrky účetní jednotka nezaznamenala negativní dopady, situace se neustále mění, a proto nelze předvídat budoucí dopady těchto událostí na činnost účetní jednotky. Vedení organizace bude pokračovat v monitorování potenciálního dopadu a podnikne veškeré kroky ke zmírnění jakýchkoli negativních účinků na organizaci i její zaměstnance.

V Plzni dne 23. 4. 2024

Sestavila: Bc. Sára Glierová

Statutární orgán: Ing. Jiřina Helíšková

**Ing. Jiřina** Digitálně podepsal  
**Helíšková** Ing. Jiřina Helíšková  
Datum: 2024.05.03  
09:05:50 +02'00'