

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena členům spolku Hospic svatého Lazara, z.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace Hospic svatého Lazara, z.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Hospic svatého Lazara, z.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost ředitelky Organizace za účetní závěrku

Ředitelka Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou

být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelkou.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

evidenční číslo KAČR 277

Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2455



6 května 2025

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2024 – 31.12.2024
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2024 – 31.12.2024

Hospic svatého Lazara, z.s.

ROZVAHA (BALANCE)

V plném rozsahu

ke dni 31.12.2024

v tisících Kč

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Sladkovského 2472/66A

326 00 Plzeň

IČ							
6	6	3	6	1	5	0	8

AKTIVA		Název položky	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.		Dlouhodobý majetek celkem	001	1 968	1 961
A.I		Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002	0	0
A.I . 1		Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0
A.I . 2		Software	004	0	0
A.I . 3		Ocenitelná práva	005	0	0
A.I . 4		Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	0	0
A.I . 5		Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	0	0
A.I . 6		Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008	0	0
A.I . 7		Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0
A.II		Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	6 252	6 424
A.II . 1		Pozemky	011	0	0
A.II . 2		Umělecká díla, předměty a sbírky	012	1 102	1 274
A.II . 3		Stavby	013	1 228	1 228
A.II . 4		Hmotné movité věci a jejich soubory	014	2 744	2 744
A.II . 5		Pěstelské celky trvalých porostů	015	0	0
A.II . 6		Dospělá zvířata a jejich skupiny	016	0	0
A.II . 7		Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	1 178	1 178
A.II . 8		Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0
A.II . 9		Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0
A.II . 10		Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0
A.III.		Dlouhodobý finanční majetek celkem	021	0	0
A.III. 1		Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	022	0	0
A.III. 2		Podíly - podstatný vliv	023	0	0
A.III. 3		Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0
A.III. 4		Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0
A.III. 5		Ostatní dlouhodobé zápůjčky	026	0	0
A.III. 6		Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0
A.IV		Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	028	-4 284	-4 463
A.IV . 1		Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	029	0	0
A.IV . 2		Oprávky k softwaru	030	0	0
A.IV . 3		Oprávky k ocenitelným právům	031	0	0
A.IV . 4		Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmot. majetku	032	0	0
A.IV . 5		Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmot. majetku	033	0	0
A.IV . 6		Oprávky ke stavbám	034	- 767	- 808
A.IV . 7		Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	035	-2 339	-2 477

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.IV . 8	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	036	0	0
A.IV . 9	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	037	0	0
A.IV .10	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	038	-1 178	-1 178
A.IV .11	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem	040	20 169	27 406
B.I .	Zásoby celkem	041	519	1 338
B.I . 1	Materiál na skladě	042	318	1 103
B.I . 2	Materiál na cestě	043	0	0
B.I . 3	Nedokončená výroba	044	0	0
B.I . 4	Polotovary vlastní výroby	045	0	0
B.I . 5	Výrobky	046	0	0
B.I . 6	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	047	0	0
B.I . 7	Zboží na skladě a v prodejnách	048	201	235
B.I . 8	Zboží na cestě	049	0	0
B.I . 9	Poskytnuté zálohy na zásoby	050	0	0
B.II .	Pohledávky celkem	051	4 204	7 413
B.II . 1	Odběratelé	052	3 178	6 227
B.II . 2	Směnky k inkasu	053	0	0
B.II . 3	Pohledávky za eskontované cenné papíry	054	0	0
B.II . 4	Poskytnuté provozní zálohy	055	93	99
B.II . 5	Ostatní pohledávky	056	24	58
B.II . 6	Pohledávky za zaměstnanci	057	0	0
B.II . 7	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	058	0	0
B.II . 8	Daň z příjmů	059	0	0
B.II . 9	Ostatní přímé daně	060	0	0
B.II .10	Daň z přidané hodnoty	061	0	0
B.II .11	Ostatní daně a poplatky	062	0	0
B.II .12	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	063	896	1 036
B.II .13	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků	064	0	0
B.II .14	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnostech	065	0	0
B.II .15	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	066	0	0
B.II .16	Pohledávky z vydaných dluhopisů	067	0	0
B.II .17	Jiné pohledávky	068	13	-7
B.II .18	Dohadné účty aktivní	069	0	0
B.II .19	Opravná položka k pohledávkám	070	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	071	15 372	18 513
B.III. 1	Peněžní prostředky v pokladně	072	619	370
B.III. 2	Ceniny	073	0	0
B.III. 3	Peněžní prostředky na účtech	074	14 753	18 143
B.III. 4	Majetkové cenné papíry k obchodování	075	0	0
B.III. 5	Dluhové cenné papíry k obchodování	076	0	0
B.III. 6	Ostatní cenné papíry	077	0	0
B.III. 7	Peníze na cestě	078	0	0

A K T I V A		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
B.IV .	Jiná aktiva celkem	079	74	142
B.IV . 1	Náklady příštích období	080	74	142
B.IV . 2	Příjmy příštích období	081	0	0
	AKTIVA CELKEM	082	22 137	29 367

P A S I V A		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	083	16 337	20 247
A.I.	Jmění celkem	084	13 652	17 542
A.I. 1	Vlastní jmění	085	2 887	2 982
A.I. 2	Fondy	086	10 765	14 560
A.I. 3	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	087	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	088	2 685	2 705
A.II. 1	Účet výsledku hospodaření	089	0	20
A.II. 2	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	090	43	0
A.II. 3	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	091	2 642	2 685
B.	Cizí zdroje celkem	092	5 800	9 120
B.I.	Rezervy celkem	093	0	0
B.I. 1	Rezervy	094	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	095	0	0
B.II. 1	Dlouhodobé úvěry	096	0	0
B.II. 2	Vydané dluhopisy	097	0	0
B.II. 3	Závazky z pronájmu	098	0	0
B.II. 4	Přijaté dlouhodobé zálohy	099	0	0
B.II. 5	Dlouhodobé směnky k úhradě	100	0	0
B.II. 6	Dohadné účty pasivní	101	0	0
B.II. 7	Ostatní dlouhodobé závazky	102	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	103	4 685	6 275
B.III. 1	Dodavatelé	104	698	1 272
B.III. 2	Směnky k úhradě	105	0	0
B.III. 3	Přijaté zálohy	106	107	140
B.III. 4	Ostatní závazky	107	26	39
B.III. 5	Zaměstnanci	108	2 209	2 707
B.III. 6	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109	51	52
B.III. 7	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	110	1 222	1 513
B.III. 8	Daň z příjmů	111	4	54
B.III. 9	Ostatní přímé daně	112	203	269
B.III.10	Daň z přidané hodnoty	113	0	0
B.III.11	Ostatní daně a poplatky	114	0	0
B.III.12	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	115	136	0
B.III.13	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	116	0	0
B.III.14	Závazky z upsaných nespl. cenných papírů a podílů	117	0	0
B.III.15	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	118	0	0
B.III.16	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	119	0	0
B.III.17	Jiné závazky	120	21	21
B.III.18	Krátkodobé úvěry	121	0	0
B.III.19	Eskontní úvěry	122	0	0
B.III.20	Vydané krátkodobé dluhopisy	123	0	0
B.III.21	Vlastní dluhopisy	124	0	0
B.III.22	Dohadné účty pasivní	125	8	208

PASIVA	Název položky	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
B.III.23	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	126	0	0
B.IV .	Jiná pasiva celkem	127	1 115	2 845
B.IV . 1	Výdaje příštích období	128	0	0
B.IV . 2	Výnosy příštích období	129	1 115	2 845
	PASIVA CELKEM	130	22 137	29 367

Sestaveno dne: 02.05.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 	
Právní forma účetní jednotky Zapsaný spolek	Předmět podnikání Hospicová (paliativní péče)	Pozn.:	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

V plném rozsahu

sestavený k 31.12.2024

v tisících Kč

IČ
6 6 3 6 1 5 0 8

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Sladkovského 2472/66A

326 00 Pízeň

NÁKLADY	Název položky	Číslo řádku	Činnost		
			hlavní	hospodářská	celkem
			1	2	3
A I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	001	14 253	126	14 379
A I. 1	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	002	6 523	3	6 526
A I. 2	Prodané zboží	003	0	42	42
A I. 3	Opravy a udržování	004	932	0	932
A I. 4	Náklady na cestovné	005	218	0	218
A I. 5	Náklady na reprezentaci	006	236	0	236
A I. 6	Ostatní služby	007	6 344	81	6 425
A II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	008	0	0	0
A II. 7	Změna stavu zásob vlastní činnosti	009	0	0	0
A II. 8	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	010	0	0	0
A II. 9	Aktivace dlouhodobého majetku	011	0	0	0
A III.	Osobní náklady	012	51 632	194	51 826
A III. 10	Mzdové náklady	013	38 223	145	38 368
A III. 11	Zákonné sociální pojištění	014	12 969	49	13 018
A III. 12	Ostatní sociální pojištění	015	0	0	0
A III. 13	Zákonné sociální náklady	016	440	0	440
A III. 14	Ostatní sociální náklady	017	0	0	0
A IV.	Daně a poplatky	018	49	0	49
A IV. 15	Daně a poplatky	019	49	0	49
A V.	Ostatní náklady	020	286	0	286
A V. 16	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	021	4	0	4
A V. 17	Odpis nedobytné pohledávky	022	0	0	0
A V. 18	Nákladové úroky	023	0	0	0
A V. 19	Kursově ztráty	024	0	0	0
A V. 20	Dary	025	0	0	0
A V. 21	Manka a škody	026	0	0	0
A V. 22	Jiné ostatní náklady	027	282	0	282
A VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	028	180	0	180
A VI. 23	Odpisy dlouhodobého majetku	029	180	0	180
A VI. 24	Prodaný dlouhodobý majetek	030	0	0	0
A VI. 25	Prodané cenné papíry a podíly	031	0	0	0
A VI. 26	Prodaný materiál	032	0	0	0
A VI. 27	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	033	0	0	0
A VII.	Poskytnuté příspěvky	034	71	0	71
A VII. 28	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	035	71	0	71

NÁKLADY		Číslo řádku	Činnost		
			hlavní	hospodářská	celkem
			1	2	3
AVIII.	Daň z příjmů	036	54	0	54
AVIII.29	Daň z příjmů	037	54	0	54
	Náklady celkem	038	66 525	320	66 845

V Ý N O S Y		Číslo řádku	Činnost		
			hlavní	hospodářská	celkem
			1	2	3
B I.	Provozní dotace	039	8 361	0	8 361
B I. 1	Provozní dotace	040	8 361	0	8 361
B II.	Přijaté příspěvky	041	3 842	0	3 842
B II. 2	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	042	0	0	0
B II. 3	Přijaté příspěvky (dary)	043	3 838	0	3 838
B II. 4	Přijaté členské příspěvky	044	4	0	4
B III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	045	53 183	438	53 621
B IV.	Ostatní výkony celkem	046	931	105	1 036
B IV. 5	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	047	0	0	0
B IV. 6	Platby za odepsané pohledávky	048	0	0	0
B IV. 7	Výnosové úroky	049	180	0	180
B IV. 8	Kursově zisky	050	0	0	0
B IV. 9	Zúčtování fondů	051	284	105	389
B IV.10	Jiné ostatní výnosy	052	467	0	467
B V.	Tržby z prodeje majetku	053	0	5	5
B V.11	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	054	0	5	5
B V.12	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	055	0	0	0
B V.13	Tržby z prodeje materiálu	056	0	0	0
B V.14	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	057	0	0	0
B V.15	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	058	0	0	0
	Výnosy celkem	059	66 317	548	66 865
C .	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	060	- 154	228	74
D .	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	061	- 208	228	20

O * HOSPIC SVATÉHO LAZARA z.s.

Sestaveno dne: 02.05.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou  T. 377 431 381-3 E hospic@hsl.cz IČO 663 61 508 www.hsl.cz	
Právní forma účetní jednotky Zapsaný spolek	Předmět podnikání Hospicová (paliativní péče)	Pozn.:	

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2024

Hospic svatého Lazara, z.s.

Sladkovského 66a, 326 00 Plzeň, IČ: 66361508

Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady.....	4
II.1. Dlouhodobý majetek.....	4
II.2. Cenné papíry a podíly.....	4
II.3. Zásoby.....	4
II.4. Pohledávky.....	5
II.5. Cizoměnové transakce.....	5
II.6. Časové rozlišení.....	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary.....	5
II.8. Veřejná sbírka.....	5
II.9. Přijaté dary.....	5
II.10. Přijaté dotace.....	6
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál.....	6
II.12. Daň z příjmů.....	6
III. Doplnující údaje k výkazům.....	7
III.1. Dlouhodobý majetek.....	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.....	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění.....	7
III.4. Dlouhodobé závazky.....	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze.....	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze.....	7
III.7. Osobní náklady.....	8
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem.....	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem.....	8
III.10. Zástavy a ručení.....	9
III.11. Přijaté dotace.....	9
III.12. Přijaté dary.....	9
III.13. Veřejná sbírka.....	10
III.14. Výsledek hospodaření a daň z příjmu.....	11
III.15. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky.....	12

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

Název: Hospic svatého Lazara, z.s.
Sídlo organizace: Sladkovského 2472/66a, 326 00 Plzeň
Právní forma: zapsaný spolek
Statutární orgán: Ing. Jiřina Helišková, ředitelka

Datum vzniku: 4. srpna 1997, spisová značka: L 2344 vedená u Krajského soudu v Plzni

Účel (poslání): Poskytovat paliativní (hospicovou) péči a vykonávat související činnosti zahrnující koordinaci s ostatními poskytovateli této péče, spolupracovat s rodinami pacientů a podílet se na osvětové činnosti v problematice paliativní péče.

II. Obecné účetní zásady

Předkládaná účetní závěrka účetní jednotky byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a vyhlášky č. 504/202 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky.

Účetní jednotka je veřejně prospěšným poplatníkem dle § 17a zákona o dani z příjmu a uplatňuje široký základ daně dle §18a Zvláštního ustanovení o předmětu daně veřejně prospěšných poplatníků, odstavce 5, tj. předmětem daně jsou všechny příjmy s výjimkou investičních dotací.

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80 000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 20 000 Kč, ale nižší než 80 000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80 000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 20 000 Kč, ale nižší než 80 000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Pořízený DHM a DNM je odepisován účetně. Pro účely odpisů je použito systému rovnoměrného odpisování dle zákona 586/92 Sb. Účetní a daňové odpisy se nerovnají. Majetek je oceňován v pořizovacích cenách = cena pořízení + vedlejší náklady. Metody vyjadřující stav účetnictví ve smyslu § 7 zákona 563/1 Sb. (opravné položky, rezervy) nejsou aplikovány.

II.2. Cenné papíry a podíly

Nejsou.

II.3. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze materiál – zdravotnický materiál a léky. Účtuje způsobem B.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku.

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace účtuje také o výnosech příštích období – jedná se zejména o účelové dary a dotace na provozní náklady.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění a na účtu skupiny 911 - Fondy organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 648 – Rozpuštění do fondu.

Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití, tj. stavu sbírkového bankovního účtu k rozvahovému dni.

II.9. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 681 – Přijaté dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost ke konci účetního období. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet

skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků – darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.11. Vlastní jmění

Na účtech vlastního jmění účetní jednotka účtuje o majetku pořízeném z prostředků grantů a dotací, o darovaném majetku a materiálu.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP), a uplatňuje široký základ daně dle §18a Zvláštního ustanovení o předmětu daně veřejně prospěšných poplatníků, odstavce 5, tj. předmětem daně jsou všechny příjmy s výjimkou investičních dotací.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku (v tis. Kč):

	Vstupní cena	Oprávky	Zůstatková cena
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0	0
Umělecká díla, předměty a sbírky	1 274	1 274	0
Stavby	1 228	808	420
Hmotné movité věci a jejich soubory	2 744	2 477	267
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 178	1 178	0
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	6 424	5 737	687
Dlouhodobý majetek celkem	6 424	5 737	687

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Nejsou.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Organizace eviduje drobný hmotný majetek ve výši 9 065 tis. Kč v operativní evidenci. Majetek účtuje do nákladů.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2024	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2023
65	49

z toho vedoucích pracovníků

Průměrný počet řídících pracovníků v roce 2024	Průměrný počet řídících pracovníků v roce 2023
8	8

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na vedoucí pracovníky

	2024 v tis. Kč		2023 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Z toho osobní náklady na řídící pracovníky	Osobní náklady na zaměstnance	Z toho osobní náklady na řídící pracovníky
Mzdové náklady	38 368 340	7 914 389	25 616	5 514
Zákonné sociální a zdravotní pojištění	13 018 439	3 592 312	10 524	2 346
Ostatní sociální náklady	439 636	91	401	31

Členům orgánů v roce 2024 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2024 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky nepodléhá.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2024 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.
Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace

V roce 2024 byly přijaty následující dotace (jednotlivě uvedeny v částce nad 50 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka v Kč	Vráceno v Kč
Statutární město Plzeň	3 200 000	2 901,70
Plzeňský kraj	4 140 000	
MO Plzeň 1	100 000	
MO Plzeň 2	50 000	
MO Plzeň 3	80 000	
MO Plzeň 4	62 600	
Město Třemošná	50 000	
Obec Dobřany	50 000	
Město Nýřany	55 000	
Ostatní	577 000	
Celkem	8 364 600	2 901,70

III.12. Přijaté dary

V roce 2024 byly přijaty následující dary (jednotlivě nad 50 000 Kč, ostatní souhrnně):

Poskytovatel	Částka v Kč
MAS Světovina	681 063,60
MAS Aktivios	1 573 111,40
Plzeňská teplárenská, a.s.	50 000
ČEPS a.s.	50 000
Insia Plzeň s.r.o.	50 000
Hofmeister s.r.o.	50 000
KONPLAN s.r.o.	54 000
Lions club Plzeň	67 000
FALK, spol. s r.o.	70 000

Liga proti rakovině	84 885
Querity s.r.o.	90 000
PRO-STORY s.r.o.	100 000
Spolek Náš Touškov z.s.	145 248,80
AGROSPOL CZECH	150 000
Suptel a.s.	200 000
Ostatní dary od PO	372 904,64
Langová Věra	100 000
Černý Zdeněk	100 000
Souhrada Jaroslav	50 000
Tomanová Askariová Iveta	50 000
Belicová Boldy	50 000
Pavlík Ondřej	50 000
Rajská Yvona	50 000
Křížanovský Pavel	50 000
Ostatní dary od FO	1 499 210,41

Neúčelové dary přijaté v roce 2024 ve výši 2 617 376,22 Kč jsou evidovány ve zvláštním fondu ve vlastních zdrojích organizace a budou využity v dalších letech.

Částky 456 017,08 Kč od MAS Světovina a 1 104 438,59 Kč od MAS Aktivios byly převedeny do dalších let.

III.13. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2024 povolení pořádat dvě veřejné sbírky:

První sbírka:

Číslo jednací a datum rozhodnutí: VVŽÚ/2276/20, 25. 3. 2020

Číslo sbírkového účtu: 2401285165/2010

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Bc. Sára Glierová

Datum zahájení sbírky: 5. 10. 2017

Datum ukončení sbírky: sbírka je konána na dobu neurčitou

Účel sbírky

Výtěžek bude použit na poskytování specializované hospicové a paliativní péče nad rozsah péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění v Hospici svatého Lazara v Plzni, jakožto jediném lůžkovém hospici v celém Plzeňském kraji.

Výnos sbírky od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024:

Hrubý výtěžek sbírky: 2 222,70 Kč

Čistý výtěžek sbírky: 2 222,70 Kč
V roce 2024 využito: 208 054,50 Kč
K dalšímu použití (i z předchozích let): 1 384 618,92 Kč

Částka k dalšímu použití v celkové sumě 1 384 618,92 Kč je uložena na sbírkovém účtu a evidována ve zvláštním fondu ve vlastních zdrojích organizace.

Druhá sbírka:

Číslo jednací a datum rozhodnutí: VVŽÚ/9175/23, 16. 10. 2023

Číslo sbírkového účtu: 2902628664/2010

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Bc. Sára Glierová

Datum zahájení sbírky: 1. 11. 2023

Datum ukončení sbírky: sbírka je konána na dobu neurčitou

Účel sbírky

Výtěžek sbírky bude použit na technickou a projektovou dokumentaci pro novou budovu Hospice svatého Lazara v Plzni.

Výnos sbírky od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024:

Hrubý výtěžek sbírky: 534 650 Kč

Čistý výtěžek sbírky: 531 537,33 Kč

V roce 2023 využito: 0 Kč

K dalšímu použití: 1 131 939,52 Kč

Částka k dalšímu použití v celkové sumě 1 131 939,52 Kč je uložena na sbírkovém účtu a evidována ve zvláštním fondu ve vlastních zdrojích organizace.

III.14. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2024 byl převeden do nerozděleného zisku minulých let.

Za rok 2024 organizace vykazuje zisk ve výši 20 079,78 Kč. Základ daně z příjmu ve výši 317 170 Kč byl zjištěn následovně:

Součet výsledku hospodaření ke dni 31. 12. 2024 a výdajů (nákladů) neuznávaných za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji. Od toho odečtené příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji, dále rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví a paušální výdaj na 1 auto.

Základ daně je 257 170 Kč. Základ daně po úpravě daňové ztráty zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů je 257 000 Kč.

Sazba daně je 21 %, daňová povinnost za zdaňovací období roku 2024 na dani z příjmů právnických osob je 53 970 Kč.

III.15. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

V březnu roku 2022 vypukla válka na Ukrajině a tento válečný konflikt stále trvá. I když v době zveřejnění této účetní závěrky účetní jednotka nezaznamenala negativní dopady, situace se neustále mění, a proto nelze předvídat budoucí dopady těchto událostí na činnost účetní jednotky. Vedení organizace bude pokračovat v monitorování potenciálního dopadu a podnikne veškeré kroky ke zmírnění jakýchkoli negativních účinků na organizaci i její zaměstnance.

V Plzni dne 23. 4. 2025

Sestavila: Bc. Sára Glierová

Statutární orgán: Ing. Jiřina Helíšková

